

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům Sdružení VIA, z.ú.

## Zpráva o ověření účetní závěrky

### Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Sdružení VIA, z.ú. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Sdružení VIA, z.ú. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023** v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

### Odpovědnost ředitele a revizora Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího

nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá revizor.

### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a revizora mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

14. června 2024

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2023
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2023 – 31.12.2023
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2023 – 31.12.2023



Ing. Kamila Neradová  
evidenční číslo KAČR 2091

## ROZVAHA v plném rozsahu

**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú.  
Drtinova 557/10  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27013812

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.III.1. až A.III.6.</span>	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	3 060	2 630
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	886	460
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	376	137
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	19	16
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	491	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		307
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 090	1 453
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	3	3
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 087	1 450
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	84	717
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	17	16
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	67	701
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	3 060	2 630



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	2 157	1 661
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 314	2 129
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 000	1 000
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 314	1 129
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-157	-468
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-468
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-157	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	903	969
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	903	969
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	232	340
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	107	173
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	51	81
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	11	11
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	194	364
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	268	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	40	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131		
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	3 060	2 630

Sestaveno dne: 21.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
		 Digitálně podepsal Radka Bystřická Datum: 2024.06.07 07:57:17 +02'00'
Právní forma účetní jednotky: ústav	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.	Pozn.:



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú  
Drtinova 557/10  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
27013812

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 611		4 611
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	29		29
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	103		103
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	50		50
A. I. 6.	Ostatní služby	8	4 429		4 429
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 994		2 994
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 235		2 235
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	688		688
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	71		71
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	99		99
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25	78		78
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	21		21
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	7 704	7 704
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	666	666
B. I. 1.	Provozní dotace		42	666	666
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 362	1 362
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 362	1 362
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	5 205	5 205
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	3	3
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52	1	1
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	2	2
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	7 236	7 236
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-468	-468
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-468	-468

Sestaveno dne: 21.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
		 Digitálně podepsal Radka Bystřická Datum: 2024.06.07 07:57:53 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky: ústav	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.	Pozn.:	



# PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12. 2023 (v tisících Kč)

## Sdružení VIA

Drtinova 557/10, Praha 5, 150 00, IČ: 27013812

### Obsah

I. Základní údaje.....	2
II. Obecné účetní zásady.....	3
II.1. Dlouhodobý majetek .....	3
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky.....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení.....	4
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	4
II.8. Veřejná sbírka .....	4
II.9. Přijaté dary .....	5



II.10. Přijaté dotace .....	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál .....	5
II.12. Daň z příjmů .....	5
III. Doplnující údaje k výkazům .....	6
III.1. Dlouhodobý majetek.....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	6
III.4. Dlouhodobé závazky .....	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	6
III.7. Osobní náklady .....	6
III.8. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	7
III.9. Zástavy a ručení.....	7
III.10. Přijaté dotace a dary, vyplacené příspěvky (dary).....	7
III.11. Veřejná sbírka .....	10
III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	10
účetní závěrky .....	10

## I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2023 – 31.12.2023

Název: Sdružení VIA, z.ú.

Sídlo organizace: Drtinova 557/10, Praha 5, 150 00

Právní forma: zapsaný ústav

Statutární orgán: ředitelka Radka Bystřická

Správní rada: předseda: Jan Gregor

členové: Lenka Čábelová, Filip Dřímalka

Revizor: Matěj Lejsal

Datum vzniku: U 287 vedená u Městského soudu v Praze, 29.9.2015, datum vzniku  
9.5.2005

Zapsáno jako Sdružení VIA 1.1.2014

Zapsáno jako Sdružení VIA, z.ú. 29.9.2015



#### Poslání a popis hlavní činnosti:

- Předmětem činnosti ústavu je veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.
- Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.
- Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: Mikro

Zakladatel (zřizovatel): Jiří Bárta, Lukáš Hejna

Vklad: 2 tis Kč

## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 tis Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis Kč, ale nižší než 80 tis Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje dlouhodobý nehmotný majetek.



Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

## **II.2. Cenné papíry a podíly**

nejsou

## **II.3. Zásoby**

nejsou

## **II.4. Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

## **II.5. Cizoměnové transakce**

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

## **II.6. Časové rozlišení**

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

## **II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

není

## **II.8. Veřejná sbírka**

není

## II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků/darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34 nebo 37 (podle poskytovatele dotace), popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu nebo 37 – Jiné závazky. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace tak, aby byl výsledek hospodaření z dotace vždy nulový.

## II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Ve vlastním jmění je evidován vklad zakladatele 2 tis Kč a VH minulých let.

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

V roce 2023 nemá Sdružení VIA daňovou povinnost zaplatit daň z příjmu právnických osob.



### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace k 31. 12. 2023 neeviduje žádný dlouhodobý majetek.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v následujících subjektech:  
Organizace nedeří podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

#### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
5	3,159
Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022

1	1
---	---

### Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2023 v tis. Kč		2022 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	2 235		1 559	
Zákonné sociální pojištění	688		493	
Ostatní sociální pojištění	0		0	
Zákonné sociální náklady	71		46	
Ostatní sociální náklady	0		0	

S ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů nejsou údaje o osobních nákladech na člena řídicího orgánu uváděny.

Členům statutárních orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

### III.9. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.10. Přijaté dotace a dary, vyplacené příspěvky (dary)

#### a) Finanční dary a vyplacené příspěvky

V roce 2023 byly přijaty finanční dary na činnost organizace ve výši 2 313 tis Kč (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč):



Dárce	Částka	Komentář
Fundacja Techsoup	1 967	Finanční dar
Nadace O	150	Finanční dar
TechSoup Global	127	Finanční dar
Nadace Via/Darujme.cz	43	Finanční dar
Asseco Solution	19	Darované služby

Z výše uvedených darů organizace v roce 2023 využila dary ve výši 1 757 tis Kč. Z daru Fundacja Techsoup byla částka ve výši 520 tis Kč vyplacena v rámci grantů.

V roce 2023 byla spotřebována částka darů z předchozích let ve výši 94 tis Kč.

Nespotřebované dary jsou k rozvahovému dni vykázány na účtu 911 v celkové částce 943 tis Kč. Z toho 557 tis je zůstatek darů z roku 2023 a 386 tis Kč zůstatek darů roku 2020.

Vyplacené příspěvky (granty) byly ve výši 520 tis Kč a jsou zaúčtovány na vrub účtu 911.

#### Seznam vyplacených finančních příspěvků (dary) 10 tis Kč a výše.

Částka	Organizace
20	Městská knihovna Polička
10	Klub rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Brno, Husova 17, z.s.
10	nvias, z. s.
10	Školní Klub Rodičů a Přátel Lipence, z.s.
10	Malá technika z.ú.
10	Mensa Česko
10	Centrum Ententyky, z.s.
10	RADA RODIČŮ PŘI ZŠ MOHYLOVÁ - o.p.s.
10	Městská knihovna Ostrov, příspěvková organizace
10	AI dětem, z.s.
20	Sdružení rodičů při Gymnáziu Kladno, z.s.
10	Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace
20	Nadační fond příznivců gymnázia Nad Alejí
20	Asociace TOM ČR, TOM 21001 S.T.A.N.
10	Spolek pro Rozvoj ZŠ Vašatova 1438, Kladno
10	Městská knihovna Polička
20	Spolek rodičů při Gymnáziu Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

Sdružení VIA, z.ú., IČ 27013812, Drtinova 557/10, Praha 5  
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2022 (v tisících Kč)

20	TIB, z.s.
10	LÍPA komunitní centrum, spolek
20	Jednota školských informatiků, z. s.
10	Městská knihovna Břeclav, příspěvková organizace
10	Akademie Be Free, z.ú.
10	Triangl Horáčkova z. s.
10	Asociace TOM ČR, TOM 19197 DAKOTI
10	Junák - český skaut, středisko Clan Hiawatha Příbram, z. s.
30	Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace
30	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Marie Sedláčkové
10	Komunitní škola Traplice, z.s.
30	Radioklub Kunovice, z.s.
10	Movement akademie Hlinsko z. s.
10	POLYGON bezpečí z.s.
20	Data4You z.s.
30	Spolek Navis
10	Městská knihovna Semily, příspěvková organizace
20	Základní škola Otevřeno, z. ú.

**b) Hmotné dary přijaté a vydané v souvislosti s válkou na Ukrajině**

V roce 2022 byly přijaty hmotné dary od firem a organizací určené k dalšímu darování potřebným v souvislosti s válkou na Ukrajině. Zůstatek nevydaných darů na účtu 911 byl k 1.1. 2023 491 tis Kč. V roce 2023 bylo celkem darováno technické vybavení ve výši 491 tis Kč (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč):

**Seznam vydaných hmotných příspěvků (darů) 10 tis Kč a výše:**

Částka	Organizace
212	Český červený kříž
53	Slovo 21
28	Diecézní charita Plzeň
13	Romea



### III.11. Veřejná sbírka

Nebyla

### III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl ve ztrátě 157 tis Kč a byl zaúčtován jako snížení účtu 911100 – Fond rozvoje programů Sdružení VIA, a to na základě rozhodnutí Správní rady Sdružení VIA.

Za rok 2023 organizace vykazuje ztrátu ve výši 468 tis Kč.

### III.13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Nebyly

V Praze dne 21. 5. 2024

Statutární orgán: Radka Bystřická, ředitelka

 Digitálně podepsal  
Radka Bystřická  
SDRUŽENÍ VIA Datum: 2024.06.07  
07:58:23 +02'00'