

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2017

SDRUŽENÍ VIA, z. ú.

OBSAH

Obsah

O nás	1
Program: TechSoup Česká republika	3
Program: Darujme.cz	6
Finanční zpráva	8
Spolupráce, poděkování	19
Zpráva nezávislého auditora	20
Kontaktní informace	23

O nás

SDRUŽENÍ VIA, z. ú.

Sdružení VIA, z. ú. usiluje o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazuje se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací.

Předmětem činnosti ústavu je:

- veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

- Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.

- Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.

O NÁS

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

- Lukáš Hejna - ředitel

ZAMĚSTNANCI

- Radka Bystřická - projektová manažerka
- Ivana Siglová - projektová manažerka
- Kateřina Horáková - projektová / administrativní pracovnice (do 9/2017)
- Klára Pantůčková - projektová / administrativní pracovnice (od 4/2017)

HLAVNÍ REALIZOVANÉ PROGRAMY V ROCE 2017

- TechSoup Česká republika
- Darujme.cz

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA

Program: TechSoup Česká republika



TechSoup je mezinárodní program, který od roku 2010 rozvíjí technologické kapacity českých neziskových organizací a veřejných knihoven, a to zajištěním přístupu k softwaru, hardwaru, IT službám a souvisejícímu vzdělání, díky čemuž mohou tyto organizace

efektivněji a snadněji dosahovat svých cílů a naplňovat svá poslání. Jsme součástí mezinárodní sítě neziskových organizací TechSoup Global Network, která provozuje program TechSoup v téměř všech zemích světa. Program zajišťuje především zprostředkování darů a zvýhodněných nabídek softwaru, hardwaru a IT služeb od předních IT společností. Skrze TechSoup Česká republika jsou nabízeny dárcovské a zvýhodněné programy společností Adobe, Amazon, Autodesk, Bitdefender, Box, Cisco, Compuritas, Microsoft, O&O Software, Symantec, Tableau a Zoner. Tuto nabídku dále rozšiřujeme.

TechSoup zajišťuje ověření neziskových organizací a jejich nároku na účast v jednotlivých dárcovských a zvýhodněných programech (dle kritérií jednotlivých společností), vyřízení žádostí o dar či slevu s danou společností, včetně zajištění potřebných účetních a jiných dokladů, a také rozeslání instrukcí k získání požadovaného produktu. V některých případech zajišťujeme pouze ověřování neziskových organizací a kontrolu splnění kritérií jednotlivých partnerů. Mezi takovéto partnery patří Google či Microsoft s nabídkou Office 365 pro neziskové organizace a Azure pro neziskové organizace nebo také společnost Airbnb s nabídkou společensky prospěšných zážitků.

Technologické produkty (software, hardware, služby) věnují IT společnosti darem nebo za zvýhodněných podmínek, neziskové organizace hradí v rámci programu administrativní poplatek za zprostředkování, který slouží k pokrytí provozních nákladů dárcovského programu TechSoup a odpovídá 5 – 20 % běžné tržní hodnoty zprostředkovávaného produktu.

TechSoup Česká republika v číslech za rok 2017:

Počet nově zaregistrovaných oprávněných neziskových organizací:
633
Počet zprostředkovaných licencí:
6 286
Tržní hodnota zprostředkovaných licencí (tzv. „fair market value“):
60 223 229,- Kč

**Celkový počet oprávněných neziskových organizací v programu TechSoup
Česká republika ke konci roku 2017: 3 457**

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA

Dárcovští a další partneři programu TechSoup Česká republika v roce 2017:



Vzdělávání a další projekty

V rámci TechSoup pořádáme také kurzy zaměřující se vzdělávání v konkrétních IT nástrojích, které mohou pomoci usnadnit a zefektivnit neziskovým organizacím jejich každodenní práci. Kurzy jsou určeny pro malé skupiny účastníků, kteří jsou vybíráni na základě motivace a přímého praktického využití kurzu ve své práci.

V roce 2017 se konaly následující kurzy:

- Excel – červen 2017
- Excel – srpen 2017
- On-line marketing v AdWords – září 2017
- Speciální večerní setkání ke Google Ad Grants – září 2017
- Excel – říjen/listopad 2017

V oblasti vzdělávání a inspirace o technologiích byly dále realizovány projekty:

Den pro neziskové organizace 2017 – jednodenní vzdělávací akce s více než 70 účastníky organizovaná Sdružením VIA ve spolupráci se společností Microsoft a konající se v sídle společnosti Microsoft v Praze.

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA



Microsoft NGO Awards 2017 – soutěž pro neziskové organizace o nejlepší příběhy využití technologií pro dobrou věc v oblastech podpory cílové skupiny a profesionalizace.

Meet and Code – iniciativa, v rámci které jsme rozdělovali granty ve výši až 400 EUR od společnosti SAP na uspořádání akce související s tématem programování v rámci Evropského týdne programování. Cílovou skupinou akcí jsou děti a mládež ve věku 8-24 let. V roce 2017 jsme podpořili 24 akcí, kterých se zúčastnilo přes 900 dětí a mladých lidí.



Hour of Code – celosvětový hodinový úvod do informatiky, jehož cílem je zájemcům přiblížit kódování a programování a naučit je jeho základy. TechSoup Česká republika šířil povědomí o této iniciativě, ve spolupráci se společností Microsoft uspořádal soutěž pro jednotlivce, kteří se zapojili, a spoluorganizoval Hodinu kódu v sídle společnosti Microsoft CZ/SK.

Spolupráce s VŠE v Praze na implementaci Office 365 - ve spolupráci s Vysokou školou ekonomickou v rámci předmětu Manažerská informatika 4 je umožněno studentům vytváření seminárních prací o nástroji Office 365 na reálných příkladech z praxe neziskových organizací. Studenti tak získávají reálnou zkušenost s nástrojem a organizace možnost výpomoci. **V roce 2017 se zúčastnilo spolupráce 9 studentů, kteří pomohli při implementaci Office 365 v 9 organizacích.**



PROGRAM: DARUJME.CZ

Program: Darujme.cz



DARUJME.CZ

Díky Darujme.cz mají neziskové organizace možnost získat unikátní a efektivní on-line fundraisingový nástroj, který zajistí snadnou a bezpečnou cestu pro jejich online dary. Darujme.cz je programem Nadace Via zpřístupňující důvěryhodné, komplexní a přehledné prostředí pro moderní formy dárcovství. Administraci a zprostředkování nástroje zajišťuje Sdružení VIA, z. ú.

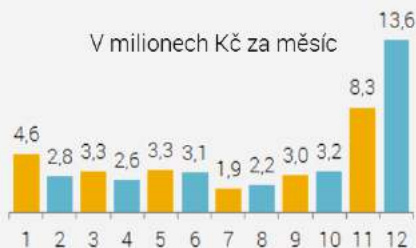
V lednu 2017 jsme díky podpoře Nadace Vodafone Česká republika spustili zcela novou verzi nástroje. Darujme.cz se stalo platformou, která nově umožňuje neziskovým organizacím prezentovat a vytvářet si kampaňové dárcovské stránky a přinesla jako první v ČR funkcionalitu tzv. dárcovských výzev (peer to peer fundraisingu). Celkově došlo k technologickému rozvoji, posílení a kompletní inovaci. Rozvoj přinesl změny jak navenek, tak dovnitř, v oblasti administrace ze strany organizací, nových možností dárcovských widgetů, rozšíření API funkcionality a další.

Inovace přinesla již v prvním roce markantní nárůst zájmu o Darujme.cz ze strany organizací, dárců, ambasadorů dárcovských výzev i firemních partnerů. A s výše jmenovaným přímo souvisí téměř dvojnásobný nárůst individuálního dárcovství v online prostředí na Darujme.cz.

DARUJME.CZ 2017

51 896 476 Kč

V milionech Kč za měsíc



370 organizací



993 projektů



42 810 dárců



84 427 transakcí



Nejštědřejší den: 27. prosinec

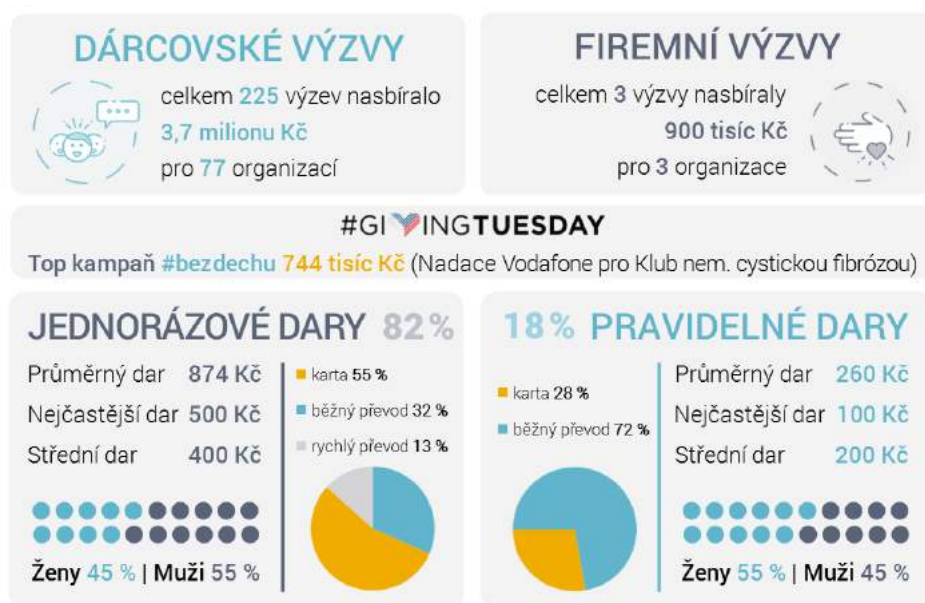
TOP 10 ORGANIZACE

Lékaři bez hranic | Armáda spásy | Greenpeace | Člověk v tísni | Psí život
Česká společnost ornitologická | Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
DEJME DĚTEM ŠANCI | SVĚTLO PRO SVĚT | OBRAZ – Obránci zvířat

Nejúspěšnější projekt Nocleženka (Armáda spásy)

PROGRAM: DARUJME.CZ

Uplynulé období bychom mohli bez váhání překřtít na **rok dárcovských výzev**. S takzvanou funkcionalitou peer to peer se otevřela cesta novému typu dárcovství, kdy lidé například slaví narozeniny nebo běží maraton pro dobrou věc. A u toho samozřejmě žádají své „peers“ – rodinu, přátelé, známé, kamarády nebo kolegy o podporu jejich oblíbené organizace. Bilance dárcovských výzev je následující. Loňský rok se do výzvy pustilo **225 ambasadorů**, kteří svými běhy, výšlapy a oslavami vybrali přes **3 miliony** korun. Výzvy nejsou určeny pouze pro jednotlivce, ale také pro firmy. A možnosti uspořádat firemní výzvu využily již **3 firmy** a částka, která se jejich pomocí vybrala, se vyšplhala na úžasných **937 tisíc Kč**. Fenomén „peer2peer fundraisingu“ se v ČR snažíme šířit, a z výsledků loňského roku tak máme velkou radost.



V roce 2017 jsme se také aktivně zapojili do celosvětového hnutí Giving Tuesday, které v České republice zaštituje Asociace společenské odpovědnosti. Na Darujme.cz proběhlo na stovky projektů a výzev v rámci Giving Tuesday a do fundraisingu se zapojily také známé české osobnosti, které realizovali svou dárcovskou výzvu. Konkrétně Barbara Nesvadbová, Michal Kavalčík a Petra Němcová.



FINANČNÍ ZPRÁVA

Finanční zpráva

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

IČO
27013812

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú.
Dělnická 1324/9
Praha 7
170 00

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	41
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	41
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-41
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-41
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	3 088
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	25
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	25
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	83
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	61
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	22
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	15
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 005
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	25
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 979
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	2 142
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 088
				2 362

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	756
A. I.	Jmenný celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	123
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	123
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	633
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	633
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	633
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 332
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 708
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	738
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	121
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	135
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	74
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	200
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	24
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	521
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	234
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opci	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	30
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	21

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	624	35
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		35
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	624	
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	3 088	2 362

FINANČNÍ ZPRÁVA

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

IČO
27013812

Název a sídlo účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú.
Dělnická 1324/9
Praha 7
170 00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 765		3 765
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	87		87
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	143		143
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	32		32
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 503		3 503
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 168		2 168
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 588		1 588
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	538		538
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	3		3
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	39		39
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	47		47
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	11		11
A. V. 20.	Dary	26	19		19
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	17		17
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 980	5 980
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace	42			
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	2 647	2 647
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	2 647		2 647
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	3 546		3 546
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	30	30
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	1		1
B. IV. 8.	Kursově zisky	52	16		16
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	13		13
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 223	6 223
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	243	243
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	243	243

FINANČNÍ ZPRÁVA

Organizace: Sdružení VIA, z. ú.
Adresa: Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00, IČ: 270 13 812

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2017

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2017 – 31.12.2017

Název: Sdružení VIA

Sídlo organizace: Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00

Právní forma: zapsaný ústav

Statutární orgán: ředitel – Lukáš Hejna

Správní rada: předseda – Jiří Bárta
členové – Jan Gregor, Petra Hubáčová

Dozorčí rada: revizor – Matěj Lejsal

Datum vzniku: U 287 vedená u Městského soudu v Praze, 29.9.2015, datum vzniku 9.5.2005; zapsáno jako Sdružení VIA – 1.1.2014; zapsáno jako Sdružení VIA, z.ú. – 29.9.2015

Poslání a popis hlavní činnosti:

- Předmětem činnosti ústavu je veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.
- Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.
- Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: Mikro

Zakladatel (zřizovatel): Jiří Bárta, Lukáš Hejna

Vklad: 2 000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje dlouhodobý nehmotný majetek.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

nejsou

II.3. Zásoby

nejsou

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

není

II.8. Veřejná sbírka

není

II.9. Přijaté dary

O přijatých darech a dotacích účtuje organizace většinou do provozních výnosů, a to na zakázky dle konkrétních projektů, na které jsou příjmy určeny.

Část z darů evidovaných ve fondech Sdružení Via určená na úhradu provozních nákladů či nákladů spojených s jednotlivými programy je z účtu 911 průběžně účtována na účet

682 – Přijaté příspěvky a to v návaznosti na související náklady. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.10. Přijaté dotace

není

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,....

Ve vlastním jmění je evidován vklad zakladatele (2 000) a VH minulých let.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné. V roce 2017 nemá Sdružení VIA daňovou povinnost zaplatit daň z příjmu právnických osob. Daňová úleva z předchozího roku byla využita. Nově vytvořená daňová úspora ve výši 45 189 Kč bude využita v následujícím zdaňovacím období.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2017 byl vyřazen dlouhodobý majetek (dataprojektor Sony VPL-EX1, 40 677,- Kč). Organizace k 31.12.2017 neeviduje žádný dlouhodobý majetek.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v následujících subjektech:

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2017	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2016
3	3

FINANČNÍ ZPRÁVA

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2017	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2016
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2017 v tis. Kč		2016 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	1588	487	731	500
Zákonné sociální pojištění	538	166	242	170
Ostatní sociální pojištění	3		3	
Zákonné sociální náklady	39		50	
Ostatní sociální náklady				

Členům orgánů v roce 2017 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2017 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Odměna organizace za provedení audit za rok 2017 činí 15.000 Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.

Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2017 nebyly přijaty žádné dotace.

FINANČNÍ ZPRÁVA

V roce 2017 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
GOOGLE IRELAND LIMITED	1 798 168	Nepeněžní dar (služby)
Nadace Via	578 000	Finanční dar
Microsoft Corporation	120 540	Finanční dar
TechSoup	50 936	Finanční dar
Fundacja Techsoup	344 825	Finanční dar
Adobe Systems Incorporated	3 263	Nepeněžní dar -software

Z výše uvedených darů organizace v roce 2017 využila dary ve výši 2 314 469 Kč. Z daru Fundacja Techsoup byla částka ve výši 240 296 Kč vyplacena v rámci grantů.

Zbytek 578 000 Kč Sdružení VIA využije v roce 2018.

V roce 2017 byla spotřebována částka darů z předchozích let ve výši 569 320 Kč.

Nespotřebované dary jsou k rozvahovému dni vykázány na účtu 911 v celkové částce 632 643 Kč.

III.12. Veřejná sbírka

Nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2016 byl 633 131 Kč a bylo o něj navýšeno vlastní jmění Sdružení VIA. Za rok 2017 organizace vykazuje zisk ve výši 243 483 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 251 049 Kč byl zjištěn v souladu s §18a odst. 5 zákona o daních z příjmů. Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 zákona o daních z příjmů.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Nebyly

SPOLUPRÁCE, PODĚKOVÁNÍ

Spolupráce, poděkování

AMAZON

COMPURITAS

ČESKÁ SPOŘITELNA

GLOBAL PAYMENTS

GOOGLE

GREENDATA - GREENHOUSING

KAREL PAŘÍZEK – BLUEBERRY, CERTIFIED GOOGLE TRAINER

MANGOWEB

MICROSOFT

NADACE VIA

NADACE VODAFONE ČESKÁ REPUBLIKA

SAP

TECHSOUP

TOMÁŠ KUBÁLEK - VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

ZONER

...A DALŠÍ...

Náš velký dík si zaslouží všichni dárci, partneři a spolupracovníci!

Vážíme si poskytnuté podpory a jsme si vědomi, že právě díky spolupráci a finanční i nefinanční podpoře jsme dokázali společně podpořit technologický rozvoj neziskových organizací v České republice.

DĚKUJEME!

Zpráva nezávislého auditora



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům organizace Sdružení VIA, z.ú.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Sdružení VIA, z.ú. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Sdružení VIA, z.ú. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

V Praze, dne 21. května 2018



Ing. Miroslava Nebuželská
oprávnění KAČR č. 2092

KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Sdružení VIA, z. ú.

Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00

IČ: 27013812, DIČ: CZ27013812

Telefon: 736 142 491 | 774 000 985

Email: info@sdruzenivia.cz

Web: www.sdruzenivia.cz | www.techsoup.cz | www.darujme.cz



LUKÁŠ HEJNA
ŘEDITEL

T: 736 142 491

E: lukas.hejna@sdruzenivia.cz

IVANA SIGLOVÁ
PROJEKTOVÁ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: ivana.siglova@sdruzenivia.cz

RADKA BYSTRICKÁ
PROJEKTOVÁ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: radka.bystricka@sdruzenivia.cz

KLÁRA PANTŮČKOVÁ
PROJEKTOVÁ/ADMINISTRATIVNÍ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: klara.pantuckova@sdruzenivia.cz

Statutární orgán

Lukáš Hejna, ředitel

Správní rada

Jiří Bárta, předseda správní rady

Jan Gregor, člen správní rady

Petra Hubáčová, členka správní rady

Dozorčí rada – revizor

Matěj Lejsal, revizor