

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2016

SDRUŽENÍ VIA, z. ú.

OBSAH

Obsah

O nás	1
Program: TechSoup Česká republika	3
Program: Darujme.cz	6
Finanční zpráva	8
Spolupráce, poděkování	19
Zpráva nezávislého auditora	20
Kontaktní informace	22

O nás

SDRUŽENÍ VIA, z. ú.

Sdružení VIA, z. ú. usiluje o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazuje se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací.

Předmětem činnosti ústavu je:

- veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

- Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.

- Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.

V roce 2016 došlo ke změně sídla a kontaktní adresy z Jelení 195/9, Praha 1 na adresu: Dělnická 1324/9, Praha 7. Sídlo bylo dne 26. 7. 2016 zapsáno do rejstříku.

O NÁS

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

- Lukáš Hejna - ředitel

ZAMĚSTNANCI

- Radka Bystřická - projektová manažerka
- Ivana Siglová - projektová manažerka
- Kateřina Horáková - projektová / administrativní pracovnice (od 9/2016)

HLAVNÍ REALIZOVANÉ PROGRAMY V ROCE 2016

- TechSoup Česká republika
- Darujme.cz

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA

Program: TechSoup Česká republika

techsoup

ČESKÁ REPUBLIKA

TechSoup Česká republika rozvíjí technologické kapacity neziskových organizací a veřejných knihoven v České republice, a to zajištěním přístupu k softwaru, hardwaru, IT službám a souvisejícímu vzdělání, díky čemuž mohou tyto organizace efektivněji a snadněji dosahovat svých cílů a naplňovat svá poslání. Sdružení VIA, z. ú. je součástí mezinárodní sítě neziskových organizací **TechSoup Global Network**, které společně nabízejí program TechSoup v téměř všech zemích světa. Realizaci programu, v partnerství s Nadací Via, zajišťujeme v České republice od roku 2010.

Zaregistrované neziskové organizace, církevní organizace a veřejné knihovny odpovídající kritériím programu si prostřednictvím svého webového účtu na stránkách www.techsoup.cz mohou opakovaně žádat o technologické produkty od jednotlivých dárcovských partnerů (společností Adobe, Bitdefender, Box, Cisco, Compuritas, Microsoft, Symantec, Tableau a Zoner). S dalšími IT společnostmi spolupracujeme v rámci programu TechSoup formou „ověřovacích služeb“ - mezi takovéto partnery patří Microsoft s nabídkou Office 365 pro neziskové organizace a Google s programem Google pro neziskové organizace.

Technologické produkty (software, hardware, služby) věnují IT společnosti darem nebo za zvýhodněných podmínek, neziskové organizace hradí v rámci programu administrativní poplatek za zprostředkování, který slouží k pokrytí provozních nákladů dárcovského programu TechSoup a odpovídá 5 – 20 % běžné tržní hodnoty zprostředkovaného produktu.

TechSoup Česká republika – v číslech za rok 2016

Počet nově zaregistrovaných oprávněných neziskových organizací:

645 NNO

Počet přerozdělených darů:

6 178 licencí

Tržní hodnota přerozdělených darů (tzv. „fair market value“):

61 541 039 Kč

Celkový počet oprávněných neziskových organizací v programu TechSoup Česká republika ke konci roku 2016: 2824 organizací.

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA

Dárcovští a další partneři programu TechSoup Česká republika v roce 2016:



www.techsoup.cz

PROGRAM: TECHSOUP ČESKÁ REPUBLIKA

Vzdělávací program Poradce

Kurzy Poradce se zaměřují na nácvik práce s konkrétními IT nástroji, které mohou pomoci usnadnit a zefektivnit pracovníkům neziskových organizací jejich každodenní práci. Kurzy jsou určeny pro malé skupiny účastníků, kteří jsou vybíráni na základě motivace k účasti a praktického využití kurzu v práci pro jejich neziskovou organizaci.

V roce 2016 proběhly následující kurzy:

- Office 365
- Excel
- Google Apps
- Google AdWords a online marketing
- Zoner Photo studio



Spolupráce s Vysokou školou ekonomickou v Praze – Office 365

Ve spolupráci s Vysokou školou ekonomickou v rámci předmětu Manažerská informatika 4 je umožněno studentům vytváření seminárních prací o nástroji Office 365 na reálných příkladech z praxe neziskových organizací. Studenti tak získávají reálnou zkušenost s nástrojem a organizace možnost výpomoci. **V roce 2016 se zúčastnilo spolupráce 19 studentů, kteří pomohli při implementaci Office 365 v 19 organizacích.**

Program: Darujme.cz



Díky DARUJME.CZ mají neziskové organizace možnost získat unikátní a efektivní on-line fundraisingový nástroj, který zajistí snadnou a bezpečnou cestu pro jejich online dary.

DARUJME.CZ

Darujme.cz je projektem Nadace VIA, jehož cílem je vytvořit a zpřístupnit neziskovým organizacím i dárcům důvěryhodné, komplexní a přehledné prostředí pro moderní formy dárcovství. Administraci projektu a zprostředkování nástroje zajišťuje Sdružení VIA, z. ú.

Vyjma standardního provozu programu proběhl v roce 2016 technologický rozvoj a rozšíření nástroje o nové funkcionality. Ty budou spuštěny v roce 2017. Rozvoj Darujme.cz proběhl v oblastech:

- modul pro **dárcovské výzvy – peer2peer fundraising;**
- modul pro **vytváření dárcovských stránek k projektům**, které je možné prezentovat na portálové části darujme.cz;
 - **kampaňové dárcovské stránky;**
 - **dárcovské stránky dlouhodobých projektů;**
- modul pro **firemní dárcovské výzvy;**
- **funkcionalita matchingu;**
- rozšíření **API** modulu pro získávání dat v reálném čase;
- **nová administrace**, včetně statistik s pokročilými možnostmi filtrování;
- **nové funkce widgetů** včetně možnosti počítadla darů a dárců;
- **uživatelské účty** s multilevel možnostmi správy.

PROGRAM: DARUJME.CZ

Darujme.cz – v číslech za rok 2016

STATISTIKY **2016**

28 177 528 Kč

DAROVÁNO V RÁMCI **42 371** PLATEB

DAR OBDŘELO CELKEM **266 ORGANIZACÍ** NA **646 PROJEKTŮ**

TOP 10 ORGANIZACE



Lékaři bez hranic	DEJME DĚTEM ŠANCI
Člověk v tísni	SVĚTLO PRO SVĚT
Greenpeace	Obránci zvířat
Psí život	Frank Bold Society
Armáda spásy	SOS dětské vesničky

DARY PRŮMĚR **665 Kč** NEJČASTĚJŠÍ **200 Kč** STŘEDNÍ **300 Kč**

ČETNOST DARŮ



■ jednorázové **82 %**
■ opakované **18 %**

PLATEBNÍ METODA



■ karta **53 %**
■ běžný převod **30 %**
■ rychlý převod **17 %**

MUŽI VS. ŽENY

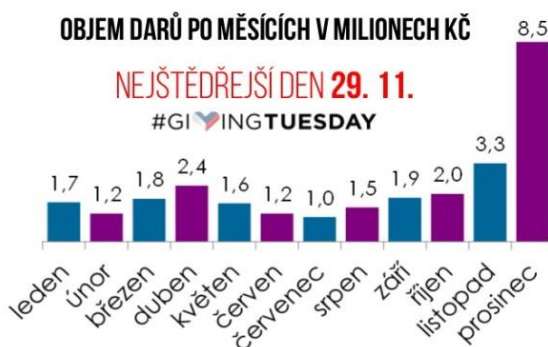


■ muži **55 %**
■ ženy **45 %**

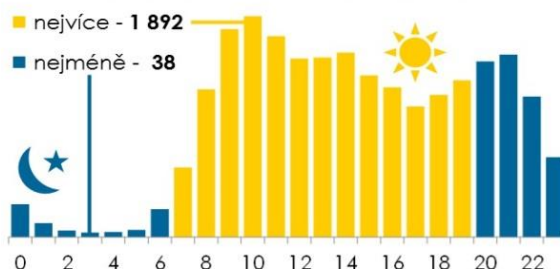
OBJEM DARŮ PO MĚSÍCÍCH V MILIONECH Kč

NEJŠTĚDŘEJŠÍ DEN **29. 11.**

#GIVINGTUESDAY



POČET ZADANÝCH DARŮ PO HODINÁCH



DĚKUJEME VŠEM DÁRCŮM!

DARUJME.CZ

www.darujme.cz

FINANČNÍ ZPRÁVA

Finanční zpráva

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

IČO

CZ27013812

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	41	41
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	41	41
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-41	-41
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-41	-41
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	616	3 088
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)		
B. I. 5.	Výrobky	(123)		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	27	83
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	27	61
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)		22
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	588	3 005
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	2	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)		25
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	586	2 979
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	1	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	1	
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	616	3 088

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.		
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	124	756
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	128	123
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	-4	633
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	633
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-4	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	492	2 332
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	491	1 708
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	163	738
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	61	121
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	3	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	37	74
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		200
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	9	24
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115	196	521
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	22	30
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1	624
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	1	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		624
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	616	3 088

FINANČNÍ ZPRÁVA

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

IČO
CZ27013812

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 787		4 787
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	80		80
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	45		45
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	52		52
A. I. 6.	Ostatní služby	8	4 610		4 610
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 694		1 694
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 232		1 232
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	412		412
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	50		50
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	48		48
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	12		12
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	30		30
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	6		6
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

FINANČNÍ ZPRÁVA

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	200	200
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	200	200
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 729	6 729
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace		42		
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	2 610	2 610
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	2 610	2 610
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	4 752	4 752
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	7 362	7 362
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	833	833
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	633	633

FINANČNÍ ZPRÁVA

Organizace: Sdružení VIA, z. ú.
Adresa: Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00, IČ: 270 13 812

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2016

I. Základní údaje

Účetní období:	1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
Název:	Sdružení VIA
Sídlo organizace:	Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00
Právní forma:	zapsaný ústav
Statutární orgán:	ředitel – Lukáš Hejna
Správní rada:	předseda – Jiří Bárta členové – Jan Gregor, Petra Hubáčová
Dozorčí rada:	revizor – Matěj Lejsal

Datum vzniku: U 287 vedená u Městského soudu v Praze, 29. 9. 2015, datum vzniku 9. 5. 2005. Zapsáno jako Sdružení VIA – 1. 1. 2014. Zapsáno jako Sdružení VIA, z.ú. – 29. 9. 2015.

Poslání a popis hlavní činnosti:

- *Předmětem činnosti ústavu je veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.*
- *Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.*
- *Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.*

FINANČNÍ ZPRÁVA

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: Mikro

Zakladatel (zřizovatel): Jiří Bárta, Lukáš Hejna

Vklad: 2 000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II. 1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje dlouhodobý nehmotný majetek.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II. 2. Cenné papíry a podíly

nejsou

II. 3. Zásoby

nejsou

II. 4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II. 5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II. 6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých darů a dotací.

II. 7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

není

II. 8. Veřejná sbírka

není

II. 9. Přijaté dary

Přijaté dary organizace účtuje do výnosů na účet přijatých darů. Nespotřebovaná část darů je časově rozlišena prostřednictvím účtů výnosů příštích období.

II. 10. Přijaté dotace

není

II. 11. Vlastní jmění, nadační kapitál,....

Ve vlastním jmění je evidován vklad zakladatele (2 000) a VH minulých let.

II. 12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

V roce 2016 má Sdružení VIA poprvé daňovou povinnost zaplatit daň z příjmu právnických osob ve výši 200 640,- Kč.

Daňová úleva z předchozího roku byla využita. Nově vytvořená daňová úspora ve výši 86.044 Kč bude využita v následujícím zdaňovacím období.

III. Doplnující údaje k výkazům

III. 1. Dlouhodobý majetek

V roce 2016 nebyly žádné přírůstky ani úbytky dlouhodobého majetku. Organizace eviduje v dlouhodobém majetku:

Datapojektor Sony VPL-EX1 – 40 677,- Kč

III. 2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v následujících subjektech:

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III. 3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III. 4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III. 5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III. 6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III. 7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2016	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2015
3	3

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2016	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2015
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2016 v tis. Kč		2015 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	731	500	1450	575
Zákonné sociální pojištění	242	170		
Ostatní sociální pojištění	3			
Zákonné sociální náklady	50			
Ostatní sociální náklady				

Členům orgánů v roce 2016 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2016 uzavřela smluvní vztahy.

III. 8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Odměna organizace za provedení audit za rok 2016 činí 15.000 Kč.

II. 9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Mimořádným výnosem v roce 2016 byl přijatý administrativní poplatek za speciální žádost na zprostředkování darovaného software od Microsoft v programu TechSoup Česká republika pro kompletní upgrade IT vybavení neziskové organizace Člověk v tísni, o.p.s., která působí celosvětově. Administrativní poplatek je vázán na licenci a s ohledem na mimořádné množství z hlediska objemu licencí došlo k danému výnosu. Ten bude přímo využit v následujících obdobích na chod programu TechSoup Česká

FINANČNÍ ZPRÁVA

republika a zejména rozvoj, vzdělávání neziskových organizací s cílem, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností.

III. 10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.

Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III. 11. Přijaté dotace a dary

V roce 2016 nebyly přijaty žádné dotace.

V roce 2016 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
GOOGLE IRELAND LIMITED	2 516 400	Nepeněžní dar
Nadace Via	505 000	Finanční dar
Microsoft Corporation	93 458	Finanční dar
TechSoup Global	118 963	Finanční dar

Z výše uvedených darů organizace v roce 2016 využila dary ve výši 2 609 585 Kč. Zbytek 623 963 Kč Sdružení VIA využije v roce 2017.

III. 12. Veřejná sbírka

Nebyla

III. 13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2015 byl -4 401,65 a bylo o něj sníženo vlastní jmění Sdružení VIA.

Za rok 2016 organizace vykazuje zisk ve výši 633 131 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 1 509 540 Kč byl zjištěn v souladu s §18a odst. 5 zákona o daních z příjmů.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 1 056 000 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 zákona o daních z příjmů.

SPOLUPRÁCE, PODĚKOVÁNÍ

Spolupráce, poděkování

COMPURITAS

ČESKÁ SPOŘITELNA

GOOGLE

GREENDATA - GREENHOUSING

KAREL PAŘÍZEK – BLUEBERRY, CERTIFIED GOOGLE TRAINER

MANGOWEB

MICROSOFT

NADACE VIA

NADACE VODAFONE ČESKÁ REPUBLIKA

PwC ČESKÁ REPUBLIKA

TECHSOUP

TOMÁŠ KUBÁLEK - VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

ZONER

...A DALŠÍ...

Náš velký dík si zaslouží všichni dárci, partneři a spolupracovníci!

Vážíme si poskytnuté podpory a jsme si vědomi, že právě díky spolupráci a finanční i nefinanční podpoře jsme dokázali společně podpořit technologický rozvoj neziskových organizací v České republice.

DĚKUJEME!

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zpráva nezávislého auditora



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům organizace Sdružení VIA, z.ú.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Sdružení VIA, z.ú. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Sdružení VIA, z.ú. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

22HLAV s.r.o., IČ 64052907, Spisová značka C 10016 vedená u KS v UL, oprávnění KAČR č. 277, osvědčení KDPČR
sídlo: Všebořická 82/2, 40001 Ústí nad Labem, pobočka: Antala Staška 2027/77, 14000 Praha 4
Tel.: +420 474745134, +420 230 234 554, E-mail: info@22hlav.cz, Web: <http://www.22hlav.cz>

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277

V Praze, dne 16. června 2017



Ing. Miroslava Nebuželská
oprávnění KAČR č. 2092

22HLAV s.r.o., IČ 64052907, Spisová značka C 10016 vedená u KS v UL, oprávnění KAČR č. 277, osvědčení KDPČR
sídlo: Všebořická 82/2, 40001 Ústí nad Labem, pobočka: Antala Staška 2027/77, 14000 Praha 4
Tel.: +420 474745134, +420 230 234 554, E-mail: info@22hlav.cz, Web: <http://www.22hlav.cz>

KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Sdružení VIA, z. ú.

Dělnická 1324/9, Praha 7, 170 00

IČ: 27013812, DIČ: CZ27013812

Telefon: 736 142 491 | 774 000 985

Email: info@sdruzenivia.cz

Web: www.sdruzenivia.cz | www.techsoup.cz | www.darujme.cz

sdružení VIA

LUKÁŠ HEJNA
ŘEDITEL

T: 736 142 491

E: lukas.hejna@sdruzenivia.cz

IVANA SIGLOVÁ
PROJEKTOVÁ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: ivana.siglova@sdruzenivia.cz

RADKA BYSTRICKÁ
PROJEKTOVÁ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: radka.bystricka@sdruzenivia.cz

KLÁRA PANTŮČKOVÁ
PROJEKTOVÁ/ADMINISTRATIVNÍ MANAŽERKA

T: 774 000 985

E: klara.pantuckova@sdruzenivia.cz

Statutární orgán

Lukáš Hejna, ředitel

Správní rada

Jiří Bárta, předseda správní rady

Jan Gregor, člen správní rady

Petra Hubáčová, členka správní rady

Dozorčí rada – revizor

Matěj Lejsal, revizor